

1 **ACTA**  
2 **Junta Directiva Colegio de Biólogos de Costa Rica,**  
3 **Sesión Ordinaria N° 09-2021**  
4 **Sede: Virtual-plataforma Zoom**  
5 **Lunes 06 de setiembre de 2021, Hora: 4:43 pm**  
6

7 Acta de la sesión ordinaria número nueve de la Junta Directiva del Colegio de  
8 Biólogos de Costa Rica, celebrada a las dieciséis horas y cuarenta y tres minutos  
9 del seis de setiembre del dos mil veintiuno, en el contexto de la emergencia de salud  
10 por la pandemia covid-19, se realiza la sesión en modo virtual a través de la  
11 plataforma Zoom.  
12

13 **Miembros presentes:** Sra. Ana Cecilia Chaves Quirós, Presidente; Sr. Javier  
14 Víquez Ruiz, Vicepresidente; Max Paniagua Sánchez, Tesorero; Sra. Priscilla  
15 Redondo Arias, Secretaria; Sr. Alejandro Méndez Zúñiga, Vocal I; Marcela Sánchez  
16 Ocampo, Vocal II; Sr. Pompilio Campos Chinchilla, Vocal III; Sr. Francisco Quesada  
17 Alvarado, Vocal IV; Sr. Orlando Muñoz López, Fiscal.  
18

19 **ARTÍCULO 1. COMPROBACIÓN DE QUÓRUM E INICIO DE SESIÓN**  
20

21 La Sra. Ana Cecilia Chaves Quirós, Presidenta, comprueba el quórum y procede a  
22 dar inicio a la sesión ordinaria N° 09-2021, del 06 de setiembre del 2021.  
23

24 **ARTÍCULO 2. LECTURA Y APROBACIÓN DE LA AGENDA DE LA SESIÓN**  
25 **ORDINARIA N° 09-2021 DE JUNTA DIRECTIVA**  
26

27 La Sra. Ana Cecilia Chaves Quirós, Presidenta, somete a consideración de los  
28 presentes la agenda de la sesión ordinaria N° 09-2021.  
29

- 30 **1. Verificación de quórum**  
31 **2. Lectura y Aprobación de la Agenda de Sesión Ordinaria N°09-2021 de**  
32 **Junta Directiva**  
33 **3. Lectura y Aprobación del Acta de Sesión Ordinaria N°08-2021 y**  
34 **extraordinaria 07- 2021**  
35 **4. Asuntos Financieros**  
36 a) Informe Financiero a julio 2021  
37 b) Informe Tesorería cierre a agosto 2021  
38  
39 **5. Informe de Presidencia.**  
40 **6. Acuerdo sobre declaración de Pioneros de la Biología**  
41 **7. Acuerdos sobre Día del Biólogo y programa mensual comunicaciones**

- 42 **8. Acuerdo sobre lista de especies de acuario y otros temas Incopesca**
- 43 **9. Asuntos Administrativos**
- 44 **10. Asuntos de Fiscalía.**
- 45 **11. Control de Acuerdos sesiones anteriores.**
- 46 **12. Lectura de Correspondencia**
- 47 **13. Acuerdo sobre solicitudes de Incorporación, Exoneración,**
- 48 **Reincorporación, Renuncias y pensionados**
- 49 **14. Informes de Comisiones y representaciones**
- 50 **a. Temas generales de las comisiones**
- 51 **b. Especialidades: Formulario Gabriela Chavarría Soley**
- 52 **c. Salud**
- 53 **d. Vida Silvestre**
- 54 **e. Pesqueros**

55

56 **Acuerdo 01-S09-2021.** Se aprueba la agenda de la sesión ordinaria N° 09-2021

57 con 6 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 6 miembros.

58

59 **ARTÍCULO 3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN**

60 **ORDINARIA N°08-2021 Y LA SESIÓN EXTRAORDINARIA N° 07- 2021**

61 Se revisan el acta de la sesión ordinaria N° 08-2021 y el acta de la sesión

62 extraordinaria N° 07- 2021.

63

64 **Acuerdo 02-S09-2021.** Se aprueba el acta de la sesión ordinaria N°08-2021 con 6

65 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 6 miembros.

66

67 **Acuerdo 03-S09-2021.** Se aprueba el acta de la sesión extraordinaria N°07-2021

68 con 6 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 6 miembros.

69

70 **ARTÍCULO 4. ASUNTOS FINANCIEROS** (ANEXO 1)

71

- 72 a) Informe Financiero a julio 2021
- 73 b) Informe Tesorería cierre a agosto 2021
- 74

75 Se recibe informe financiero.

76

77 **ARTÍCULO 5. INFORME DE PRESIDENCIA** (ANEXO 2)

78

79 Se recibe el informe de presidencia.

80

81 **Acuerdo 04-S09-2021.** Se acuerda trasladar a la comisión de vida silvestre el tema  
82 de inicio de revisión del reglamento a la ley y el manual de buenas prácticas para  
83 aves con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.  
84

85 **ARTÍCULO 6. ACUERDOS SOBRE DECLARACIÓN DE PIONEROS DE LA**  
86 **BIOLOGÍA**

87 **Acuerdo 05-S09-2021.** Se acuerda ampliar la lista de pioneros de la biología que  
88 no fueron incluidos en el acuerdo # 4 de la sesión del 8 de marzo de 1971 con 9  
89 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 9 miembros.  
90

91 **Acuerdo 06-S09-2021.** La Junta Directiva del Colegio de Biólogos de Costa Rica  
92 en conmemoración del Bicentenario de la Independencia de nuestro país, actualizó  
93 la lista de pioneros de la biología a fin de completar la que se había aprobado en  
94 1971 y en la que no se incluyeron importantes gestores de nuestro conocimiento en  
95 las ciencias de la Vida. Es un deber reconocer a quienes edificaron las bases para  
96 el conocimiento de nuestra biodiversidad y promovieron la investigación en las  
97 ciencias de la vida, por lo que según lo establece el artículo 55, inciso c del  
98 Reglamento a la Ley de Creación del Colegio de Biólogos de Costa Rica (4288)

99 c) **“Pionero de la Biología:** La condición de pionero de la profesión se otorgará a  
100 aquellos biólogos vivos o muertos miembros del Colegio o no, con títulos  
101 relacionados con la profesión biológica, cuyo ejercicio profesional se hubiere  
102 iniciado antes del año 1945, fecha en que se produjo la primera graduación de  
103 profesionales en Biología por la Universidad de Costa Rica.”  
104

105 Se declaran Pioneros de la Biología de Costa Rica a los siguientes destacados y  
106 destacadas ciudadanos costarricenses y naturalistas que vinieron de diferentes  
107 partes del mundo para contribuir en el desarrollo de la biología de Costa Rica.  
108

109 José Cástulo Zeledón Porras (1846-1923), Juan José Cooper Sandoval (1846-  
110 1911), Anastasio Alfaro González (1865-1951), Alberto M. Brenes Mora (1870-  
111 1948), José Fidel Tristán Fernández (1874- 1932), José María Orozco Casorla  
112 (1884-1971), Clodomiro Picado Twright (1887-1944), Otón Jiménez Luthmer (1895-  
113 1988), Juvenal Valerio Rodríguez (1900-1971), Manuel Valerio Alvarado, Julián  
114 Carmiol (1807-1885), Anders Sandoe Oersted (1816-1872), Alexander von  
115 Frantzius (1821-1877), Karl Hoffmann (1823-1859), Hermann Wendland (1825-  
116 1903), John Donnell-Smith (1829-1928), Augustus R. Endrés (1838-1874), William  
117 More Gabb (1839-1878), Helmuth Polakowsky (1847-1917), Robert Ridgway (1850-  
118 1929), Henri François Pittier (1857-1950), William Schaus (1858-1942), Seth  
119 Eugene Meek (1859-1914), Carlos Wercklé (1860-1924), Adolphe Tonduz (1862-  
120 1921), Paul Biolley Matthey (1862-1908), George Kruck Cherrie (1865-1948), Cecil  
121 F. Underwood (1867-1943), Philip Powell Calvert (1871-1961), Alfredo Anderson  
122 Sandberg (1872-1937), Amelia Smith Calvert (1876-1965), William Ralph Maxon  
123 (1877-1948), Charles Herbert Lankester (1879-1969), Melbourne Armstrong Carriker  
124 (1879-1965), Austin Paul Smith (1881-1948), Wilhelm Heinrich Ferdinand  
125 Nevermann (1881-1938 ), Alexander Bierig Meyer (1884-1963), Paul Carpenter  
126 Standley (1884-1963), Edward Harrison Taylor (1889-1978), Emmett Reid Dunn

127 (1894-1956), Eugene Raymond Hall (1902-1986), Alexander Frank Skutch (1904-  
128 2004), George Gilbert Goodwin (1905-), Leslie R Holdridge (1907-1999), Archie  
129 Fairly Carr Jr. (1909-1987), Paul Hamilton Allen (1911-1963) y Paul Slud (1918-  
130 2006);

131 con 9 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 9 miembros.

132 **ARTÍCULO 7. ACUERDOS SOBRE DÍA DEL BIÓLOGO Y PROGRAMA**

133 **MENSUAL COMUNICACIONES**

134 **Acuerdo 07-S09-2021.** Se acuerda autorizar la aprobación de un presupuesto de  
135 50 000 mil colones para entregar tres premios a los niños y niñas ganadoras del  
136 concurso de dibujo que realizará el Colegio de Biólogos, con 8 votos a favor, 0 en  
137 contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.

138  
139 **Acuerdo 08-S09-2021.** Se acuerda autorizar la agenda de actividades propuestas  
140 para celebrar el día del biólogo, con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.  
141 Poder votante 8 miembros.

142  
143 **ARTÍCULO 8. ACUERDO SOBRE LISTA DE ESPECIES DE ACUARIO Y OTROS**

144 **TEMAS INCOPECA**

145  
146 **Acuerdo 09-S09-2021.** Se acuerda solicitar a INCOPECA el respaldo científico de  
147 la lista publicada sobre especies de acuario, con 8 votos a favor, 0 en contra y 0  
148 abstenciones. Poder votante 8 miembros.

149  
150  
151 **ARTÍCULO 9. ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

152  
153 **Acuerdo 10-S09-2021.** Se acuerda el ingreso de Ana Lina García Monterrey,  
154 Coordinadora Ejecutiva, para que dé el informe administrativo y el ingreso de Miriam  
155 Lewis, la contadora, y Wendy Navarro, la secretaria, para que realicen sus  
156 intervenciones respectivas, con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder  
157 votante 8 miembros.

158  
159 Se recibe y revisa el informe de la Coordinadora Ejecutiva. (ANEXO 3)

160  
161 **Acuerdo 11-S09-2021.** Se acuerda la aprobación de la presentación de la ejecución  
162 presupuestaria del II trimestre del 2021 al SIPP y al STAPP según lo expuesto por  
163 la contadora Miriam Lewis con 9 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder  
164 votante 9 miembros.

165  
166 **Acuerdo 12-S09-2021.** Se acuerda prolongar una hora más la sesión con 9 votos  
167 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 9 miembros.

168  
169 **ARTICULO 10. ASUNTOS DE FISCALÍA**

170 Se recibe el informe de Fiscalía. (ANEXO 4)

171

172

173

174

175

176

177

**ARTICULO 11. CONTROL DE ACUERDOS SESIONES ANTERIORES****Cuadro de acuerdos Sesión Ordinaria 08-2021/ 09 de Agosto 2021**

<b>Acuerdo</b>	<b>Enunciado</b>	<b>Cumplimiento</b>
<b>Acuerdo 01-S08-2021</b>	Se aprueba la agenda de la sesión ordinaria N° 08-2021 con 5 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 5 miembros.	100%
<b>Acuerdo 02-S08-2021</b>	Se aprueba el acta de la sesión ordinaria N°07-2021 con 5 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 5 miembros.	100%
<b>Acuerdo 03-S08-2021</b>	Se aprueba el acta la extraordinaria 05 2021 con 5 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 5 miembros.	100%
<b>Acuerdo 04-S08-2021</b>	Se aprueba el acta la extraordinaria 06 2021 con 5 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 5 miembros.	100%
<b>Acuerdo 05-S08-2021</b>	Se acuerda la aprobación de la compra de material de papelería presentada por Alejandro Méndez Zúñiga por un total de ¢801250,00 colones T copias (Sobre Corporativo) 150 unidades: ¢37500,00 colones; Fantasy Creative (Carpetas) 300 unidades: ¢225000,00 colones; Fantasy Creative (Porta títulos) 100 unidades: ¢475000,00 colones; TCOPIAS (Sobre Corporativo) 150 unidades: ¢63750,00 colones) con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 7 miembros.	100% Nota: Este acuerdo no incluye IVA, a los precios indicados no se les incluyó IVA
<b>Acuerdo 06-S08-2021.</b>	Se acuerda nombrar un equipo de trabajo para seleccionar a los nominados a pioneros de la biología en conmemoración del bicentenario Orlando Muñoz López, Ana Cecilia Chaves Quirós y Priscilla Redondo Arias con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 7 miembros.	100%
<b>Acuerdo 07-S08-2021.</b>	Se acuerda que el salario de los nuevos colaboradores administrativos de recepción (Cecilia Chaverri) y cobros (Dayan Vargas) sea de 500 000,00 colones mensualmente para cada uno con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 7 miembros.	100%
<b>Acuerdo 08-S08-2021.</b>	Se acuerda el ingreso de Ana Lina García Monterrey, Coordinadora Ejecutiva, para que dé el informe administrativo, y de los otros miembros del personal con votos 7 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 7 miembros.	100%
<b>Acuerdo 09-S08-2021.</b>	Se acuerda una hora más de sesión con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 7 miembros.	100%

<b>Acuerdo 10-S08-2021.</b>	Se acuerda realizar sesión extraordinaria 07-2021 el jueves 12 de agosto a las 5pm con votos 7 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 7 miembros.	100%
-----------------------------	---	------

178

179

180

### Cuadro de acuerdos Sesión Extraordinaria 07-2021/12 de Agosto 2021

<b>Acuerdo</b>	<b>Enunciado</b>	<b>Cumplimiento</b>
<b>Acuerdo 01-SEX07-2021.</b>	Se acuerda aprobar la agenda de la sesión extraordinaria 07-2021 con 6 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 6 miembros.	100%
<b>Acuerdo 02-SEX07-2021.</b>	Se acuerda aceptar la solicitud de exoneración por COVID 19 de la colegiada # 844, con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 7 miembros.	CBCR-JD-176-2021
<b>Acuerdo 03-SEX07-2021.</b>	Se acuerda aceptar las solicitudes de exoneración de los colegiados # 2256 y 2328, con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 7 miembros.	CBCR-JD-184-2021/ CBCR-JD-185-2021
<b>Acuerdo 04-SEX07-2021.</b>	Se acuerda aceptar la solicitud de reincorporación del colegiado # 2075, con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 7 miembros.	No ha pagado
<b>Acuerdo 05-SEX07-2021.</b>	Se acuerda aceptar las solicitudes de renuncia de los colegiados # 2312, 2397, 2435, 2613 y 1920, con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 7 miembros.	CBCR-JD-177-2021 al CBCR-JD-181-2021
<b>Acuerdo 06-SEX07-2021.</b>	Se acuerda aceptar la solicitud de suspender a los colegiados # 526, 698, 2520 y 2533 por morosidad, más de siete cuotas, con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 7 miembros.	526 y 698 cambiados a Pensionados con acuerdo genérico de enero. 2520 y 2533 oficio pendiente de fiscalía
<b>Acuerdo 07-SEX07-2021.</b>	Se acuerda que según sesión CBCR-CES-07-2021 la comisión permanente de especialidades realiza análisis del caso 005-2021 donde la colegiada Silvia Echeverría Sáenz solicita se le acredite la especialidad de Limnología e Hidrobiología por experiencia, al correrse la matriz para valorar la documentación aportada por la colegiada la misma da una puntuación de 40 puntos, sobrepasando la puntuación mínima de 30 puntos por tanto la colegiada es merecedora de la especialidad solicitada y la comisión permanente de especialidades recomienda a la JDCBCR aprobar la especialidad de Limnología e Hidrobiología con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.	100% título emitido

<p><b>Acuerdo 08-SEX07-2021.</b></p>	<p>Se acuerda que según sesión ordinaria CBCR-CES-06-2021 y CBCR-CES-07-2021 la comisión permanente de especialidades realiza análisis del caso 004-2021 donde la colegiada Ana Cecilia Chaves Quirós solicita se le acredite la especialidad de Herpetología y Ecología Aplicada por experiencia, al correrse la matriz para valorar la documentación aportada por la colegiada la misma da una puntuación de 31 y 46 respectivamente, sobrepasando la puntuación mínima de 30 puntos por tanto la colegiada es merecedora de ambas especialidades y la comisión permanente de especialidades recomienda a la JDCBCR aprobar las especialidades de Herpetología y Ecología Aplicada con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 7 miembros.</p>	<p>100% títulos emitidos</p>
<p><b>Acuerdo 09-SEX07-2021.</b></p>	<p>Se acuerda la aprobación de la ejecución presupuestaria del primer trimestre 2021 realizada por la contadora Miriam Lowis Pérez para ser presentada al Ministerio de Hacienda con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.</p>	<p>CBCR-JD-201-2021/CBCR-JD-197-2021</p>
<p><b>Acuerdo 10-SEX07-2021.</b></p>	<p>Se acuerda que dada la situación de renuncia de Cecilia Chaverri Mora al puesto de recepción y asistente administrativo, se decidió contratar a Wendy Navarro Sánchez para dicha labor con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 8 miembros.</p>	<p>100%</p>

181  
182  
183  
184  
185  
186

**ARTICULO 12. LECTURA DE CORRESPONDENCIA**

Se recibe correspondencia.

Cuadro resumen correspondencia Junta Directiva , Sesión N°09-2021			
FECHA	REMITENTE	ASUNTO	RESPUESTA
23/8/2021	Nicolás Staton	CANATUR Reglamento Vida Silvestre	1-9-2021 Respuesta doña Anny estaba a la espera de tener algo más que compartir, pero todavía no les han comunicado nada para iniciar el proceso de revisión del Reglamento. Recomienda continuar con este proceso con la defensoría de los habitantes. Con respecto al Webinar recomienda plantear temas: Turismo y conservación, Es el turismo una amenaza o una oportunidad el intercambio fauna visitantes.
27/8/2021	Lidia María Rojas Rojas	Facilitar un listado de regentes al día para ejercer en regencias de flora o viveros comerciales de plantas nativas según lo establece el Reglamento a la Ley de Conservación de la Vida Silvestre.	3-9-2021 Respuesta de doña Anny: SINAC solo envía lista de regentes con información fraccionada, sabemos que estos colegiados regentan viveros: - 2450 David Antonio Rodríguez Arias. - 1035 Otilio Jesús Mora Vargas,. - 745 Sandy Salvador Salas Leal.
25/8/2021	Henry Ramírez Molina	En atención al oficio CBCR-JD-171-2021, de fecha 11 de agosto de 2021, se adjunta le oficio SINAC-AJ-403-2021, para lo que corresponda	Respuesta en revisión asesoría legal
18/8/2021	Andrés Escoto Murillo	Solicita información sobre proceso de Observadores a bordo de las embarcaciones de pesca que el INCOPECA inició hace más de 5 años.	respuesta en proceso comisión de pesca. Ya el convenio no existe.
16/8/2021	Marianela Miranda Solano FECOPROU	OFICIO FCPR-84-AGO-2021 nombrar un representante ante el Consejo Universitario de la Universidad de Costa Rica para el periodo del 31 de diciembre de 2021 al 31 de diciembre de 2023.	Recibido por doña Anny. Responder que no se va a enviar candidato
13/8/2021	Rina Martínez Orantes	Actualización de datos de Colegios Profesionales para inclusión en la participación en la remisión de datos para Censo e integración de la Asamblea 2022-2026.	Sin respuesta. Ana responde y reviso
10/8/2021	Steven Argüello Araya	Oficio DIGECA-429-2021, emitido por la Licda. Shirley Soto Montero, Directora de Gestión de Calidad Ambiental del MINAE. PGAI desactualizado.	Sin respuesta. Ana contestar que se esta trabajando
10/8/2021	Guiselle Hernandez Aguilar	Consulta Exp. 22.006 texto sustitutivo	se envió por oficio incluir
8/8/2021	Oscar Castillo Mora	Requiere una bióloga regente en libería o alrededores	19-8-2021 Respuesta de doña Anny: se puede poner un anuncio en nuestra página y redes sociales para que los interesados que puedan brindarle el servicio lo contacten
5/8/2021	Sergio Villegas	1. ¿Qué hace el CBCR para fomentar el empleo? lleva más de 6 años de graduado como biólogo tropical y más de 5 de agremiado. No tiene empleo en la profesión. Las publicaciones de empleo del CBCR son informales. 2. Van a hacer convenio con alguna institución para obtener el certificado como guías de turismo? es la única segunda opción que tenemos.	Sin respuesta. -Fiscalía
4/8/2021	Carlos Picado Rojas,	Unidad de Desarrollo Estratégico del SNGR	26-8-2021 Se envía carta para ratificación a Alejandro Mendez para que siga con registro. Oficio CBCR-JD-186-2021
3/8/2021	Luis Ricardo Murillo-Hiller, M.Sc.	Poliza de Responsabilidad Civil no aceptada por SINAC solo la de Fidelidad. ¿cómo hago para obtener dicha póliza sin la firma de un patrono?	Sin respuesta. Anny responder
2/8/2021	Rafael Angel Venegas Arias Museo de Arte	Obras de arte propiedad del Colegio, aunque no tengan no están eximidos de la obligación de adquisición (por compra o donación) según lo establece el marco legal.	Sin respuesta. Responder Alejandr va a representar

188  
189  
190  
191  
192  
193  
194  
195  
196  
197  
198  
199  
200  
201  
202  
203  
204  
205  
206  
207  
208  
209  
210  
211  
212  
213

**Acuerdo 13-S09-2021.** Se acuerda realizar reunión de sesión extraordinaria 08 el jueves 9 de setiembre a las 4 pm para terminar con los puntos pendientes de la agenda, con 9 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. Poder votante 9 miembros.

Se da por finalizada la sesión a las veinte horas con cuarenta y dos minutos.

**Ana Cecilia Chaves**  
Presidenta

**Priscilla Redondo Arias**  
Secretaria

214  
215  
216

## ANEXOS

### ANEXO 1

#### Reporte de Estado de Cuentas del Colegio de Biólogos de Costa Rica, setiembre 2021

Cuadro 1. Max Paniagua Sánchez, Tesorero Colegio de Biólogos de Costa Rica: Estados de cuentas bancarias del mes de setiembre del Colegio de Biólogos de Costa Rica, 2021.

Banco de Costa Rica			
Nombre de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Gastos CBCR Colones	Colones	2/9/2021	₡ 383,200.00
Banco Nacional			
Nombre de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Ahorro administrativo Colones	Colones	2/9/2021*	₡ 895,884.84
Gastos CBCR Colones	Colones	2/9/2021	₡ 378,968.00
Dólares BN	Dólares	2/9/2021	\$ 0.00
Banca Promérica			
Número de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Gastos CBCR	Colones	6/8/2021	₡ 9,176,501.34
Dólares Promérica	Dólares	6/8/2021	\$ 0.00
14338492,44			
Banco Popular			
Número de cuenta	Moneda	Fecha	Saldo
Depósito a plazo	Colones	7/9/2022**	₡25,000,000.00
Depósito a plazo	Colones	20/9/2021**	₡ 10,368,000.00
Gastos CBCR			₡ 605,639.63
Fondo Mutuas	Colones	6/8/2021	***₡14,000,000.00
Totales:			
Colones en Bancos			₡ 60,808,194.03
Dólares en Bancos			\$ 0.00
Total en colones: (cambio de \$631 a la fecha Banco de Costa Rica)			₡ 60,808,194.03

\* Ahorro para gastos administrativos de liquidaciones, aguinaldos y gastos legales.

\*\* Fecha vencimiento de los depósitos a plazo dematerializado Banco Popular (Fondo Mutuas).

\*\*\* Ahorro de fondo mutuas a partir del 7 de septiembre 2020.

Fondo mutuas, ahorro administrativo y legal	Flujo para el CBCR
₡ 50,263,884.84	₡ 10,544,309.19

MAX PANIAGUA  
SANCHEZ  
(FIRMA)

Firmado digitalmente  
por MAX PANIAGUA  
SANCHEZ (FIRMA)  
Fecha: 2021.09.02  
12-48:06 -06'00'

Max Paniagua Sánchez: (Tesorero CBCR)

217  
218

219  
220  
221  
222  
223  
224  
225  
226  
227  
228  
229  
230  
231  
232  
233  
234  
235  
236  
237  
238  
239  
240  
241  
242  
243  
244  
245  
246  
247  
248  
249  
250  
251  
252  
253  
254  
255

## ANEXO 2

### Sesión 09-2021 setiembre 6, 2021

#### Temas de presidencia

Anny Chaves Quirós

#### I Sede

Avance de negociación con posibles compradores:  
Proceso de adquisición de nueva sede. Trámite en el banco.  
Costo de trámites

#### II- FECOPROU. Sesión ordinaria agosto del Comité Permanente

Sesión presencial. Asistencia Anny Chaves  
Celebración de 55 aniversario de FECOPROU en setiembre  
Elección representante CU

**Sesiones del Comité ejecutivo** asistencia Anny Chaves  
1 reunión virtual para preparar comité permanente

#### III Comunicación

Informe avances (ver anexo 6)  
Plan de trabajo Setiembre (ver anexo 5)  
Actividad bicentenario:

Documentación de nuestra biodiversidad: 200 años de historia  
Participan Luko Hilje  
Anuncio de Pioneros

#### IV Día del Biólogo

##### Webinars

Semana o mes del biólogo:

1-Turismo y conservación: Como impacta a las áreas silvestres protegidas??

Organizada en conjunto con Canatur, invitar algún prof de UNED

2-Gestión del riesgo e importancia de los humedales.

3-Biología de las enfermedades humanas en Costa Rica: desafíos y limitaciones  
(participación de un representante de cada Universidad)

Modera Warner Alpízar, Participan Javier Alvarado, Gabriela Chavarria y María Clara Soto Bernardini

4-Herramientas bioinformáticas en el análisis de mutaciones

5-Retos de la biotecnología en el contexto del ingreso de Costa Rica a la OCDE

6- La diferencia entre un pez y un pescado: el drama de las especies acuáticas de interés comercial.

256 **V Coordinación Biólogos en Salud-seguimiento proyecto**  
 257 Junta Directiva de Microbiología no aceptó reunirse  
 258 Listo texto sustitutivo: en art 40 “profesionales en ciencias de la vida con  
 259 especialidad en Salud” y art 40 bis sobre incentivos médicos  
 260 Presentado a asesores de diputados (3 sesiones con diferentes)  
 261 Traslado de expediente a Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología  
 262 Apoyo de asesoría legal  
 263 **VI Atención temas y situaciones de Vida Silvestre.**  
 264 Reunión con CANATUR, propuesta de actividades conjuntas, mucho interés en  
 265 apoyar revisión de reglamento. También colaborar con el proyecto de Ley si lo  
 266 quisiéramos desempolvar ahora. (Diputado Heriberto Abarca ofrece apoyo)  
 267 Solicitud sobre temas de suplemento alimenticio. Promulgar buenas prácticas  
 268 Tema regentes y pólizas 4 oficios  
 269 Iniciar proceso de revisión reglamento vida silvestre. por nuestra cuenta con  
 270 organizaciones interesadas con o sin MINAE para la primera semana de octubre  
 271 Sesión de trabajo sobre listas de peces, reunión con UCR. hacer reclamo a  
 272 incopesca  
 273 **VII Seguimiento al decreto reglamento ley del Colegio**  
 274 Entregado al Vice Ministro  
 275 **VIII Otros**  
 276 a-Propuesta de Pioneros de la Biología  
 277 **IX Administrativos.**  
 278 Ver informe de la coordinadora para otros temas

280 ANEXO 3

281  
 282 **Colegio de Biólogos de Costa Rica**  
 283 **Informe de Labores de la gestión administrativa del mes de agosto 2021**

284 **Responsable del Informe:**

285 Ana Garcia

286 **Coordinadora Ejecutiva**

287 **1 Cumplimiento del personal de planta.**

288 **1.1 Asistencia y regularidad del personal**

289 **Cuadro 1 Asistencia diaria**

Nombre	Puesto	Días laborados	Días laborables	% de cumplimiento
Wendy Navarro	Secretaria	15	31	100%
Scarleth Balladares	Archivista	31	31	100%
Ana Garcia	Coordinadora Ejecutiva	31	31	100%
Dayan Vargas	Asist. Admtvo	31	31	100%

290

291 Cuadro 2 Cumplimiento de Jornada

Nombre	Permisos	justificación	Salidas temprano	Justificación

292

293

## Comentario:

294

- En general no hay inconsistencias en las marcas del personal.

295

296

297

## 1.2. Cumplimiento de tareas

298

Cuadro o texto resumiendo tareas completadas por cada una en sumatoria del mes, incluyendo la coordinadora, por ejemplo: número de expedientes actualizado, número de expedientes nuevos, correspondencia procesada, certificaciones

299

300

301

302

LABORES MES AGOSTO 2021
COORDINADORA EJECUTIVA
<b>Cobros: Inducción durante 2 semanas</b>
<b>Planillas Institucionales:</b> Revisión ingreso al sistema de 14 planillas= 240 pagos ingresados
<b>Datáfonos 15 y 30 mes:</b> Revisión ingreso al sistema 85 pagos.
<b>Facturación:</b> Revisión muy general de 680 facturas
<b>Cobros Masivos:</b> Revisión del envío de 265 cobros a morosos de 1 a 7 cuotas y a suspendidos
<b>Mensajes de Whatsapp:</b> Revisión de 120 mensajes aprox únicamente con temas de cobros
<b>Atención Telefónica:</b> 25 colegiados para resolver, exoneraciones, renuncias, reincorporaciones, pagos, cobros, inconsistencias.
<b>Cierre de mes :</b> Inducción al nuevo encargado.
<b>Secretaría: Inducción por 2 semanas</b>
Revisión de emisión de oficios, certificaciones, documentos de trámites de colegiados y de incorporación, recepción física de documentos.
<b>Archivo:</b> Revisión subsanación varias inconsistencia en expedientes físicos de colegiados.
<b>Recursos H:</b> Elaboración planillas quincenales / Emisión de comprobantes de pagos quincenal/ Presentación planillas Ministerio de Hacienda-INS-CCSS Inducción a encargado de cobros y secretaria por dos semanas/Preparación de contratos para Secretaria-Cobros/Verificación titulos-
<b>Contabilidad:</b> Coordinación pago de servicios públicos y Proveedores /Reporte y confirmación de XML /Cierre mensual contable/Revisión de cierre contable con la contadora/Inducción al SIPP/Análisis de información enviada a la STAPP para el levantamiento de 13 oficios para SIPP-STAP 2020-2021/Revision Liquidación Julio
<b>Junta Directiva:</b> Revisión de acta sesión ordinaria agosto, extraordinaria 07 seguimiento a cumplimiento de acuerdos de cada acta. Revisión de documentación de 12 colegiados de trámites para aprobación en sesión 09-2021.
<b>Comisiones:</b>
<b>Comisión Educ. Continua:</b> Coordinación publicación campaña curso Regencia en Vida Silvestre Octubre/Atencion a consultas via correo y teléfono de los colegiados sobre cursos. Coordinación con comunicaciones para aportes a nuevo sistema de cursos en línea.
<b>Comisión de Especialidades:</b> Preparación oficios y formularios para trámites Idoneidad/Especialidad. Revisión y emisión de nuevo formato en PDF de formulario interno de especialidades.
<b>IT (Carlos Avila):</b> Coordinación de correos masivos informando diversas actividades del Colegio/Coordinación de publicaciones en la web para actividades del Colegio y nuevos formatos de trámites. Reunión presencial para revisar actualización del Sistema con las nuevas necesidades que demanda la era digital. Solicitud de implementación facturación para artículos promocionales con IVA + Cabys
<b>Comunicaciones:</b> Coordinación de todas las publicaciones realizadas por ellos en la web y correos masivos.
<b>Correos Electrónicos:</b> Se revisan aproximadamente 1100 correos
<b>Reuniones Virtuales y Presencial:</b> Asistencia de 8 a 12:30 p.m. durante dos al V Congreso sobre el Régimen Jurídico de la Hacienda Pública.
<b>Mantenimiento:</b> Supervisión de Limpieza con alto grado de satisfacción en la labor realizada/Supervisión y Coordinación de Mantenimiento Jardines con alto grado de satisfacción en la labor realizada.
<b>Mensajería:</b> Coordinación de 4entregas y retiros de documentos
<b>Logística:</b> Coordinación-Verificación-Consolidación de todos los documentos del préstamo antes de entregar al Banco Popular para análisis.

303

304

305

<b>LABORES MES AGOSTO 2021</b>	
<b>DEPARTAMENTO DE LIMPIEZA</b>	
<b>ACTIVIDADES:</b>	Limpia todas las oficinas-baños-cocina-aula-recoge basura de hojas y demas en jardines
	limpieza externa del edificio y pisos externos
	Horario: Lunes-Miercoles-Jueves de 8 a 4 p.m.
<b>LABORES AGOSTO 2021</b>	
<b>DEPARTAMENTO COBROS: DAYAN VARGAS CAMACHO</b>	
<b>EXONERACIONES-RENUNCIAS ETC AGOSTO:</b>	se verificaron 3 solicitudes enviadas por Wendy para junta Agosto 2021
<b>LLAMADAS RECIBIDAS PARA COBROS:</b>	Se realizan un aproximado de 22 llamadas para pagar via datafono y/o que presentaba algun error en el formulario y pasadas a cobros no hay por teletrabajo.
<b>COLEGIADOS RECIBIDOS PARA COBROS:</b>	Se recibieron 0 colegiados para cobros en las instalaciones
<b>INGRESO AL SISTEMA COBROS DATAFONO 15 :</b>	31 colegiados cobrados 30 se logró debitar y 1 pendiente de pago.
<b>INGRESO AL SISTEMA COBROS DATAFONO anual, semestral y trimestral:</b>	1 anual, 2 semestrales y 2 trimestrales, 2 semestrales quedaron pendientes.
<b>INGRESO AL SISTEMA COBROS DATAFONO 30:</b>	53 colegiados 51 debitados y 2 pendientes de pago
<b>REVISION DE INCONSISTENCIAS EN PAGOS DIARIOS:</b>	16 casos 1352 y 1859 resueltos, pendientes 1201-1141-1232-2580-1932-2304-1181-742-2694-2673-1313-2460-1603
<b>INGRESO DE PAGOS POR ESTADOS DE CUENTA BCR :</b>	71 registrados, 1 movimiento pendiente de registrar y 1 movimiento confirmado pero no esta en el banco
<b>INGRESO DE PAGOS POR ESTADOS DE CUENTA BN:</b>	262 registros, 6 movimientos pendientes de registro todos estan en proceso para registro
<b>SOLUCION DE INCONSISTENCIAS EN DEPOSITOS:</b>	Se cambian aproximadamente 15 referencias.
<b>RECIBIMIENTO DE PLANILLAS INSTITUCIONALES:</b>	Se reciben un total de 14 planillas institucionales, con 7 casos pendientes y 12 inconsistencias resueltas
<b>CAMBIOS EN MONTOS DE REBAJA PLANILLAS INSTITUCIONALES:</b>	1 colegiado se retiró de planilla en Poder judicial y 5 se cobró agosto y septiembre por falta de planilla de agosto. En icopesca se realiza un aumento de dos cuotas en el colegiado 1200.
<b>ENVIO DE PLANILLAS INSTITUCIONALES:</b>	se envían 5 UCR, PJ, SINAC Y MH, INA
<b>GESTION DE COBROS CORREOS MASIVOS:</b>	se envían 265 mensajes de cobros
<b>GESTION DE COBROS WHASTAPP MASIVOS:</b>	se envían 300 mensajes de cobros
<b>RESPUESTAS DE CORREOS:</b>	aproximadamente 150 correos
<b>FACTURAS EMITIDAS:</b>	Se emiten 680 facturas.

307  
308

<b>LABORES MES 06 de agosto de 2021 al 02 de setiembre de 2021</b>	
<b>ARCHIVISTA</b>	
	Las principales tareas se han centrado en los expedientes de los colegiados, corregir y corroborar información en el sistema SAC, actualizar expedientes en físico, que el fondo de mutualidad se encuentre en el expediente, contactar a los colegiados para consultas sobre títulos en el expediente, enviar fondo de mutualidad, etc. Queda pendiente la foliación debido a que se está definiendo la estructura interna u orden de los documentos en dichos expedientes, también porque se está definiendo aspectos con respecto a la recepción de documentos. Se adjunta documento en word.
	Se creó expedientes de personal de: Dayan Vargas, Wendy Navarro y Scarleth Balladares.
	Continuar con el diagnóstico, sin embargo, se le ha dado prioridad a los expedientes de colegiados por lo que esta vez no se adjunta la lista de documentos.
	Se propuso las políticas archivísticas de manera preliminar mientras se trabaja en el diagnóstico y se elabora el plan de trabajo.
	Se está elaborando un manual para el manejo de expedientes de colegiados en conjunto con recepción, cobros y coordinación ejecutiva, con el propósito de definir el procedimiento desde que inicia el trámite hasta que se archiva en el expediente.
	Otras tareas como atender consultas, llamadas, preparar el plan de trabajo, realizar sugerencias a los procedimientos.

309  
310

<b>LABORES MES AGOSTO 2021</b>	
<b>SECRETARIA Y RECEPCION: WENDY NAVARRO</b>	
<b>CORREOS ELECTRONICOS:</b>	750
<b>LLAMADAS TELEFONICAS:</b>	130
<b>CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS:</b>	26 (328-2021 al 353-2021)
<b>INCORPORACION:</b>	12 personas trámites
<b>ATENCION AL PUBLICO:</b>	11 personas atendidas
<b>CARNETS:</b>	2 enviar a confeccionar
<b>TRÁMITAR EXONERACIONES, RENUNCIAS, COND. PENSIONADO, REINCORPORACIONES:</b>	5 solicitudes
<b>OFICIOS:</b>	20 Junta Directiva (CBCR-JD-176-2021 al CBCR-JD-201-2021), Fiscal 1 (CBCR-FI-195-2021)
<b>ESPECIALIDADES:</b>	2 certificados
<b>OTROS:</b>	Diferentes consultas sobre tramites y seguimiento de las mismas. Envíos de mercadería 2.

311  
312  
313

**Observaciones o anotaciones sobre irregularidades observadas:**

314 **Departamento de Cobros:**  
315 El proceso de ingresar los pagos de los colegiados manualmente genera errores frecuentes  
316 y hasta el momento no hay posibilidades de automatización por lo que los errores  
317 continuarán, el sistema no es moderno, fue diseñado con requisitos solicitados por los  
318 encargados de los distintos departamentos hace 6 años, genera muchos pasos para un  
319 proceso por ejemplo para notas de crédito hay que hacer 8 pasos. Existen inconsistencias  
320 en los ingresos de los estados bancarios que se están identificando para subsanación total.

321  
322 **Departamento de Información:** Muchos procesos manuales que deben automatizarse  
323 para evitar errores y redireccionar recurso humano a otras actividades de crecimiento.

324 Sede anterior: Antes de ser alquilada requiere pintura y se le está dando  
325 mantenimiento a las zonas verdes con un excelente jardinero.

#### Otros

### 3. Servicios contratados

#### 3.3 Sistemas:

329 -Requerimientos de publicaciones de diversos temas y envío de correos masivos con varios  
330 temas.

#### 3.4 Contabilidad:

334 --Liquidación presupuestaria julio 2021, Presentación I y II Ejecución de gastos ingresos  
335 para ser enviadas al STAPP y SIPP

### 4. Conclusiones de Gestión:

338 *\*Detectar que los procesos manuales provocan aprovechamiento ineficaz del*  
339 *tiempo de los colaboradores y los induce a generar errores\*\**

340 *\*Se pagan \$350.000 por un sistema que fue diseñado con los requisitos solicitados*  
341 *por colaboradores anteriores del año 2013 al 2015 y 6 años después tenemos un*  
342 *sistema desactualizado que obliga a los colaboradores a hacer todos los procesos*  
343 *manuales.\*\*\**

344 \***Mantener el nivel** de los ingresos por concepto de colegiaturas, adjunto el  
 345 movimiento comparativo de ingresos agosto 2020 versus agosto 2021.  
 346

AÑO 2021	
BANCO	ago-21
POPULAR	861,000.00
PROMERICA	990,630.00
BANCO NAL	5,424,147.00
BCR	1,079,615.00
<b>TOTALES</b>	<b>8,355,392.00</b>
AÑO 2020	
BANCO	ago-20
POPULAR	949,223.00
PROMERICA	1,447,791.00
BANCO NAL	3,742,552.00
BCR	1,048,910.00
<b>TOTALES</b>	<b>7,188,476.00</b>
<b>Diferencia</b>	<b>1,166,916.00</b>

347  
 348 \*El 20 de agosto se envió correo masivo y mensaje por whatsapp de cobro a 296  
 349 colegiados que debían de 1 a 7 cuotas y al 31 de agosto se recuperó un 25% de  
 350 este total.

351 De los 1167 colegiados activos hay 945 con cero cuotas pendientes, significa que  
 352 se mantiene el nivel de 85% aprox.

Comparativo antes y después de envío Cobro masivo		
Cantidad de Cuotas	Al 20/08/2021	Al 31/08/2021
0	864	945
1	134	82
2	58	45
3	21	17
4	22	20
5	16	15
6	14	14
7	31	28

353  
 354 \*En agosto se recuperaron 3 colegiados en condición de suspendido. Total de  
 355 suspendidos recuperados de diciembre 2020 a agosto 2021: 119

356 **5. Recomendaciones a Junta Directiva:**

- 357
- 358 • Profundizar más con presencia física en los procesos administrativos del Colegio.
  - 359 • Revisar proceso de automatización de procesos secretariales y facturación e ingresos de colegiaturas.
- 360

361

362

- **ADJUNTO: Base de datos al 31/08/2021**



Hoja de cálculo de  
Microsoft Excel 97-2

363  
364

365

ANEXO 4

366

367

**Informe de Fiscalía.  
Setiembre 2021**

368

369

370

Sobre el tema de las denuncias presentada por un grupo de regentes ante esta fiscalía, ya se encuentra lista la respuesta respectiva, la cual se ha coordinado con el **departamento legal**, y se preparó una respuesta a nivel colectivo. Sin embargo la fiscalía está elaborando notas de respuesta de manera individual a cada uno de los 12 regentes que figuran en la denuncia. Estas notas serán enviadas durante la segunda semana de Setiembre.

371

372

373

374

375

376

377

Esta fiscalía avaló el cambio de estatus de suspendidos a pensionados para los colegiados que se adjuntan en el siguiente cuadro y que fuera presentado por la Coordinadora. Igualmente se recomienda realizar la consulta de manera individual a cada uno de ellos si desean mantener el estatus de pensionados, así como revisar la edad de cada uno para indicarles a los que tengan menos de 60 años que deben seguir pagando la mutualidad.

378

379

380

381

382

383

**Suspensiones**

**SESIÓN JUNTA DIRECTIVA N°08-2021, FECHA: 09-08-2021**

<b>Nombre Completo</b>	<b>Cédula</b>	<b>Código</b>	<b>Cuotas completas</b>	<b>Resolución (Aprob. / Rechazado / Otro)</b>
Fernando Manuel Chavarria Picado	501800234	000526	18	Aprobado
Beryn Enrique Marin Alpizar	104990841	000698	8	Aprobado
Omar Adolfo Cordero Aguilar	701990895	002520	8	Aprobado
Manuel Alexander Trejos Ramos	109310238	002533	8	Aprobado

384

385

ANEXO 4

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395



COLEGIO DE BIÓLOGOS  
DE COSTA RICA

Actividades mes de setiembre y octubre

Actividad	Mes	Logística
Concurso de Dibujo "Hacer Patria es cuidar la Biodiversidad" Mes de la Niñez y mes Patrio	Setiembre	-Redacción de reglamento -Subir reglamento a la web -Publicación en RSS y correo masivo Campaña motivacional durante el mes Cierre del concurso Grabación para video en vivo sorteo 3 favorecidos recibirán un premio: 2 entradas al Museo de los Niños, un kit de dibujo y un libro de cuentos sobre temas relacionados con ciencias biológicas
Conversatorio Pioneros	Setiembre	Coordinación invitados Planteamiento de temática Material para divulgar
Campaña Pioneros	Setiembre	Material gráfico Documento histórico Actividad
Mensaje del Bicentenario	Setiembre	Miembros de junta directiva deben compartir un mensaje escrito sobre los retos y proezas en el campo de las ciencias biológicas en el marco de la Independencia de Costa Rica.



San Pedro Montes de Dios,  
Frente al Costado Este de la Plaza Roosevelt



(506) 2253-4705 / (506) 2253-4706  
(506) 2253-4707 / (506) 2253-4708



info@colegiobiologos.com  
www.colegiobiologos.com



COLEGIO DE BIÓLOGOS  
DE COSTA RICA

		Video con voz en off e imágenes ilustrativas <b>Debe publicarse el 15 de setiembre</b>
Día del Biólogo Semana del Biólogo	Octubre	Actividad en el Colegio Entrega de un regalo simbólico, puesto de venta de artículos promocionales, estación del café con bocadillos Photobooth Mensaje personalizado por correo masivo Cantidad de tiempo de estar agremiado Conversatorio, turismo y áreas protegidas Conversatorio Biólogos de Costa Rica, pasado, presente y futuro
Campaña "La vida silvestre no necesita mascarilla"	Octubre	Campaña de sensibilización sobre las mascarillas y su impacto en la vida silvestre Campaña plataformas virtuales Envío de comunicado de prensa Alianza con Fundación



San Pedro Montes de Oca  
Frente al Costado Este de la Plaza Roosevelt



(506) 2253-4705 / (506) 2253-4706  
(506) 2253-4707 / (506) 2253-4708



info@colegiobiologos.com  
www.colegiobiologos.com

407  
408  
409  
410  
411

ANEXO 6  
**Informe Comunicación**  
**Junio- agosto 2021**

**1. Sobre proponer un plan de trabajo con metas trimestrales para la ejecución de la estrategia de comunicación**

412  
413  
414  
415  
416  
417  
418  
419  
420  
421  
422  
423  
424  
425  
426  
427  
428  
429  
430  
431  
432  
433  
434  
435  
436  
437  
438  
439  
440  
441  
442  
443  
444  
445  
446  
447  
448  
449  
450  
451  
452

De acuerdo con ese requerimiento se desarrolló un plan de trabajo que tiene como base la estrategia de comunicación establecida previamente. Este plan de trabajo cuenta con líneas estratégicas, acciones por ejecutar, producto, material, canales, público, fechas y objetivos.

Durante los meses de junio, julio y agosto se desarrollaron diferentes campañas tales como:

- Curso de Regencia de Vida Silvestre
- Mes del ambiente
- Curso Artrópodos
- Concurso de Fotografía Mes del Ambiente
- Curso Manejo de Aves
- Calendario Cursos 2021
- ¿Qué es ser colegiado para mí?
- Ser parte del CBCR
- Curso de Flora
- Póliza del INS
- Fechas de incorporación
- Curso Mamíferos
- Tienda virtual- artículos promocionales
- Efemérides

**Otros productos de comunicación**

-Sección Artículos de opinión: Domingo de Lectura, espacio habilitado en el sitio web con la intención de subir artículos de opinión de los agremiados con distintas temáticas mensuales

-Pizarra Informativa ARN Mensajero: resumen quincenal de los principales anuncios del CBCR que se envía por correo masivo

-Gráfica CBCR: consiste en compartir una infografía en las redes sociales con temas de interés sobre especies y otras informaciones relativas a las ciencias biológicas.

-Material Académico digital: consiste en una sección dentro de la página web donde colocaremos libros, ensayos o material académico de los agremiados para que compartan su trabajo y quede visibilizado en esta plataforma.

-Desarrollo del Boletín Informativo “SOMOS CBCR”, con información institucional (se desarrolló en agosto, pero se publicará en setiembre en su primera edición 2021)

-Video institucional: material audiovisual que se realizó para presentar en las juramentaciones y servirá para publicar en el canal de YouTube y otras plataformas virtuales.

-Sección Biólogos en Acción: espacio en la página web donde se compartirá material audiovisual de participación de los agremiados (espacio no comercial)

Se podrá integrar dentro del contenido del canal de Youtube.

453 -Gestión artículos promocionales y papelería del Colegio de Biólogos de Costa  
454 Rica con el objetivo de generar valor de marca, imagen institucional e identidad  
455 gremial. Se realizaron artículos como bolsos, sombreros, tazas, camisas, pines,  
456 broches, stickers, carpetas, portatítulos y sobres.

457 -Encuesta sobre imagen, comunicación y redes sociales: mediante un formulario  
458 en googleforms se desarrolló una encuesta vinculada con la imagen del CBCR  
459 y sus canales informativos, se publicó en los últimos días de agosto para obtener  
460 datos durante setiembre y a raíz de eso realizar mejoras y propuestas en esta  
461 materia.

#### 462 **Eventos virtuales y presenciales**

463 -Para el 23 de junio se organizó el conversatorio Acuerdo de Escazú en donde  
464 se tuvo como invitados a la Licda. Patricia Madrigal, abogada ambientalista y a  
465 Álvaro Sagot, asesor de FECON

466 -Para el 31 de julio se realizó en el marco de la Asamblea General Extraordinaria  
467 la premiación del “I Concurso de Fotografía mes del Ambiente”, así como la  
468 exposición de las fotografías tanto de forma presencial como virtual

469 -Para el 31 de agosto se realizó el conversatorio “Aportes y retos de los biólogos  
470 en los Parques Nacionales” en donde se contó con la participación de la bióloga  
471 Reina Sánchez, administradora del Parque Nacional Volcán Turrialba y el  
472 biólogo Fabricio Carbonell, coordinador de investigaciones y de vida silvestre en  
473 el Área de Conservación Central, M.Sc. Conservación y Manejo de vida silvestre.

#### 474 **Sobre elaborar los comunicados de prensa a partir de la información** 475 **proporcionada por la Junta Directiva**

476 Durante estos meses no se han realizado comunicados de prensa, pero si se  
477 gestionó la publicación en un medio de comunicación digital del pronunciamiento del  
478 CBCR sobre la exploración y explotación petrolera. Pronunciamiento publicado el  
479 día 14 de agosto en el medio La Revista CR., además la redacción de notas  
480 informativas.  
481

482

#### 483 **1. Sobre coordinación y presencia en redes sociales**

484

485 En seguimiento con el manual para manejo de redes sociales tanto para Facebook  
486 e Instagram y se realiza mensualmente la calendarización de las publicaciones para  
487 mayor orden. Se realizan al menos entre una o dos publicaciones diarias de lunes a  
488 domingo en horarios alternos. Actualmente el Facebook del Colegio de Biólogos  
489 cuenta con **980 seguidores** y el Instagram ya cuenta con un total de **630**  
490 **seguidores.**

491

#### 492 **2. Sobre apoyar a la Junta Directiva y a la Coordinadora Ejecutiva en la** 493 **organización y realización de las asambleas generales y actividades que** 494 **organice el Colegio**

495

496 En el mes de junio se realizó la II Juramentación del año, en donde tanto el área  
497 de Comunicación como el área Administrativa trabajaron en conjunto para  
498 desarrollar la actividad. Esta vez se realizó virtual. El día de la actividad se  
participó con el video institucional y fotografía, elaboración de nota informativa

499 para redes sociales y página web. Por otro lado, se realizó la presentación para  
 500 la II Asamblea General Extraordinaria, así como la cobertura con fotografías,  
 501 redacción de nota informativa para redes sociales y página web, se realizó  
 502 material gráfico para la premiación del concurso de fotografía y se llevaron los  
 503 productos promocionales para vender en ese espacio.

504 **3. Sobre la elaboración de materiales gráficos con diseños originales para**  
 505 **campañas de divulgación del Colegio de Biólogos de Costa Rica.**

506 Se han ejecutado una serie importante de productos en materia de comunicación y  
 507 materiales gráficos los cuales se desglosan a continuación:

Tipo de producto	Cantidad
Posteos para Facebook	137
Posteos para Instagram	98
Notas informativas	5
Historias para Facebook	26
Historias para Instagram	93
Publicaciones en la web	22
Envío de correos masivos	32
Publicación medio digital	1
Encuesta	1
Video	1
Presentaciones	1
Formulario googleforms	8
<b>Total</b>	<b>425</b>

508 **Productos realizados de diseño e imagen institucional**  
 509 **Junio**  
 510

Materiales RRSS		Correo electrónico
Facebook	Instagram	
Post. Celebraciones Mes del Ambiente	Post. Celebraciones Mes del Ambiente	Cintillo. Cambio Arte Curso Artrópodos

Cover Junio Mes Ambiente	Post. Conozca nuestros convenios	Cintillo. Pronunciamento Ostional
Post. Conozca nuestros convenios	Post. Actas disponibles página Web	Cintillo. Curso Regencia Vida Silvestre Julio
Post. Actas disponibles página Web	Post. Nuestras Comisiones	Formulario. Curso Regencia Vida Silvestre Julio
Cambio Arte Curso Artrópodos	Post. Desea Publicar Artículo de opinión	Colilla. Póliza INS
Post. Nuestras Comisiones	Cambio Arte Curso Artrópodos	Colilla. Curso de Aves
Post. Desea Publicar Artículo de opinión	Post. #Loquehacemos	Formulario. Curso de Aves
Post. #Loquehacemos	Post. Día Mundial del Medio Ambiente	
Post. Día Mundial del Medio Ambiente	Post. Día Internacional Lucha contra pesca ilegal	
Post. Día Internacional Lucha contra pesca ilegal	Post. Domingo de Lecutra	
Post. Domingo de Lecutra	Post. Pronunciamento Ostional	
Post. Pronunciamento Ostional	Post. Arte Curso Regencia Vida Silvestre Julio	
Post. Arte Curso Regencia Vida Silvestre Julio	Storie. Curso Regencia Vida Silvestre Julio	
Post. Día Mundial de los Océanos	Post. Día Mundial de los Océanos	
Post. Concurso de Fotografía	Post. Concurso de Fotografía	
Post Póliza INS	Post Póliza INS	
Post. Día del Árbol	Post. Día del Árbol	
Corrección Arte Ópticas Visión	Post. Día del Padre	
Post. Día del Padre	Post. Arte Curso de Aves	
Post. Arte Curso de Aves	Storie. Arte Curso de Aves	
Coronograma de Cursos	Cronograma de Cursos	

Arte. Conversatorio Acuerdo de Escazú	Arte. Conversatorio Acuerdo de Escazú
---------------------------------------	---------------------------------------

511

<b>Artículos de marca</b>
Montaje Stickers Escudo
Montaje Stickers varios (Soy Biólogo, Bióloga, etc)

<b>Materiales de uso (Recursos audiovisuales)</b>
• Video Institucional
• Transmisión de Juramentación
• Fondo de Pantalla y Marco para transmisión del Acuerdo de Escazú

512

513

**Julio**

Materiales RRSS		Correo electrónico
Facebook	Instagram	
Post. Juramentación Nuevos Agremiados	Post. Juramentación Nuevos Agremiados	Colilla. Último día Concurso de Fotografía
Post. Día Internacional de los trópicos	Post. Día Internacional de los trópicos	Pizarra Informativa Virtual (ARNmensajero)
Post. Último día Concurso de Fotografía	Post. Último día Concurso de Fotografía	Colilla. II Asamblea Extraordinaria

Post. Temas Consejo Editorial	Post. Temas Consejo Editorial	Formulario. II Asamblea Extraordinaria
Post. Perezoso Símbolo Nacional	Post. Perezoso Símbolo Nacional	Colilla. Curso Flora
Qué es ser colegiado - Pompilio	Qué es ser colegiado - Pompilio	Formulario. Curso Flora
Post. Últimos días Curso Aves	Post. Últimos días Curso Aves	Pizarra Informativa Virtual (Semana del 25Jul)
Post. Requisitos para estar agremiado	Post. Requisitos para estar agremiado	
Post. Curso Regencia Cancelado	Post. Curso Regencia Cancelado	
Anuncio. Buscamos Asistente Administrativo	Anuncio. Buscamos Asistente Administrativo	
Post. Domingo de lectura: Valor de la vida silvestre	Post. Domingo de lectura: Valor de la vida silvestre	
Cambio en el Calendario de Cursos por cancelación del CRVS	Cambio en el Calendario de Cursos por cancelación del CRVS	
Qué es ser colegiado - Orlando (x2)	Qué es ser colegiado - Orlando (x2)	
Cancelación Curso de Aves	Cancelación Curso de Aves (Post + Storie)	
Post. II Asamblea Extraordinaria	Post. II Asamblea Extraordinaria	
Post. Cómo trabaja la Fiscalía	Storie. II Asamblea Extraordinaria	
Cambio en el Calendario de	Post. Cómo trabaja la Fiscalía	

Cursos por cancelación del Curso de Aves	
Arte. Post. Curso Flora	Cambio en el Calendario de Cursos por cancelación del Curso de Aves
Post. Ganadores Curso Fotografía	Post. Curso Flora
Montaje Fotos Ganadores Concurso	Storie. Curso Flora
Post. Agradecimiento Participantes	Post. Ganadores Curso Fotografía
Post. Adelaida Chaverri Benemérita	Montaje Fotos Ganadores Concurso
	Post. Agradecimiento Participantes
	Post. Adelaida Chaverri Benemérita

514

<b>Artículos de marca y Prensa</b>
Artes promocionales de los artículos por separado (Sombrero, bolso, pin, sticker tipo marchamo, stickers varios)
Arte sobre corporativo + Montaje
Arte Fólder corporativo + Montaje
Montaje Portatítulos
Arte sobre C5 corporativo + Montaje
Arte de prensa. II Asamblea Extraordinaria

<b>Materiales de uso (otros recursos)</b>
Montaje y Enmarcado de las Fotografías del Concurso
Certificados Ganadores Concurso Fotografía
Presentación para la II Asamblea Extraordinaria
Catálogo de Productos y precios
Reconocimiento Xarie

515  
516

**Agosto**

Materiales RRSS		Correo electrónico
Facebook	Instagram	
Post. Día Nacional de la Ciencia y Tecnología	Post. Día Nacional de la Ciencia y Tecnología	Colilla. Curso Mamíferos
Cover del mes de FB	Post. Últimos días Curso Flora	Formulario. Curso Mamíferos
Post. Últimos días Curso Flora	Qué es ser colegiado - Marcela	Pizarra Informativa 16 agosto
Qué es ser colegiado - Marcela	Edición Fotos Asamblea Extraordinaria	Pizarra Informativa 30 agosto
Catálogo Tienda Virtual FB	Nuevos temas. Consejo Editorial	Correo Masivo. Síguenos en nuestras redes sociales
Edición Fotos Asamblea Extraordinaria	Post. Curso Mamíferos	

Nuevos temas. Consejo Editorial	Storie. Curso Mamíferos
Post. Curso Mamíferos	Qué es ser colegiado - Javier
Qué es ser colegiado - Javier	Post. Fechas de Colegiatura
Post. Fechas de Colegiatura	Post. Promoción Tienda Virtual y Productos (Composición Doble)
Post. Promoción Tienda Virtual y Productos (Composición doble)	Post. Pronunciamiento Explotación Petrolera
Post. Pronunciamiento Explotación Petrolera	Post. Gráfica CBCR
Post. Gráfica CBCR	Post. Día de la Madre
Post. Día de la Madre	Post. Curso Mamíferos Formación Profesional
Post. Curso Mamíferos Formación Profesional	Post. Por qué Colegiarse
Post. Por qué Colegiarse	Highlights (Íconos) Instagram (x11)
Post. Producto Camisa y Sombrero (Composición doble)	Arte. Producto Camisa
Arte. Libro de Abejas	Arte. Libro de Abejas
Arte Conversatorio Parques Nacionales	Post. Producto Camisa y Sombrero (Composición doble)
Esquela Oscar Pacheco	Arte Conversatorio Parques Nacionales
Post. Encuesta Comunicaciones	Esquela Oscar Pacheco

Post. Trivia Parques Nacionales	Post. Encuesta Comunicaciones
Post. Invitados Conversatorio PN	Post. Trivia Parques Nacionales
Post. Día Nacional del Guardaparques	Post. Invitados Conversatorio PN
Post. Efeméride Parques Nacionales	Post. Día Nacional del Guardaparques
	Post. Efeméride Parques Nacionales

<b>Artículos de marca</b>
Arte Troquel Carpeta Corporativa
Arte Sobre blanco A4 + Montaje
<b>Materiales de uso (otros recursos)</b>
Firma Digital Dayan
Firma Digital Cecilia
Firma Digital Wendy
• Fondo de Pantalla y Marco para transmisión del Conversatorio Parques Nacionales

517  
518